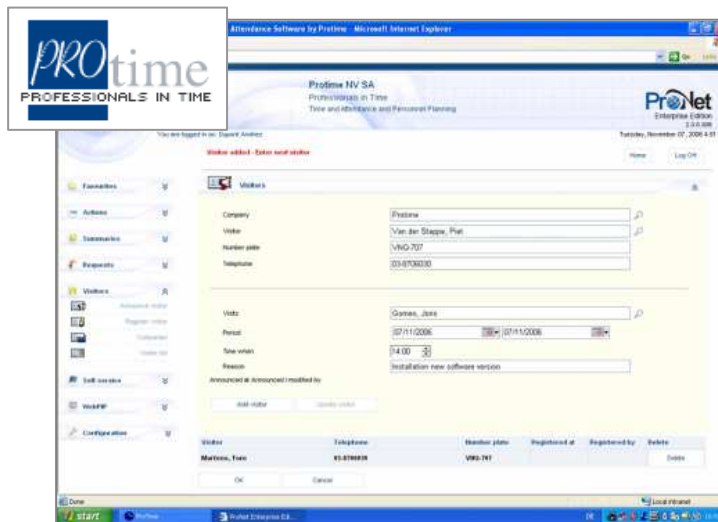


Zeitmanagement



NIC Services and Support GmbH

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
Was ist Prottime?	3
Wie funktioniert Prottime?	3
ProTime: Basismodul zur Zeiterfassung	4
Mitarbeiterverwaltung.....	4
Tagesprogramme	4
Übersichten.....	4
Abwesenheitsverwaltung.....	4
Anomaliesucher	4
XML Schnittstelle	5
Export Modul	5
ProNet: Zeiterfassung über Web-Interface	6
ProNet Webserver Standard	6
ProNet Webserver Request.....	6
ProNet Webserver Corrections.....	6
ProNet Webserver Team View.....	7
ProNet Webserver WebPIP.....	7
ProTeam: Personaleinsatzplanung und dezentrale Zeitverwaltung.....	8
ProCost: Projekt- und Kostenmanagement	8
ProAccess: Zugangskontrolle.....	9
Hardware	9
Implementierungsablauf.....	10
Analyse/ Parametrisierung/ Schulung/ Support.....	10
Analyse.....	10
Parametrisierung.....	10
Schulung.....	10
Support	11
Kontakt	11
Vertriebsanfragen - Partner.....	11
Weitere Produkte von NIC:.....	12
simpleARC	12
NICe Ticketsystem.....	12
NICe Support Helper	13
PStoPDF.....	13

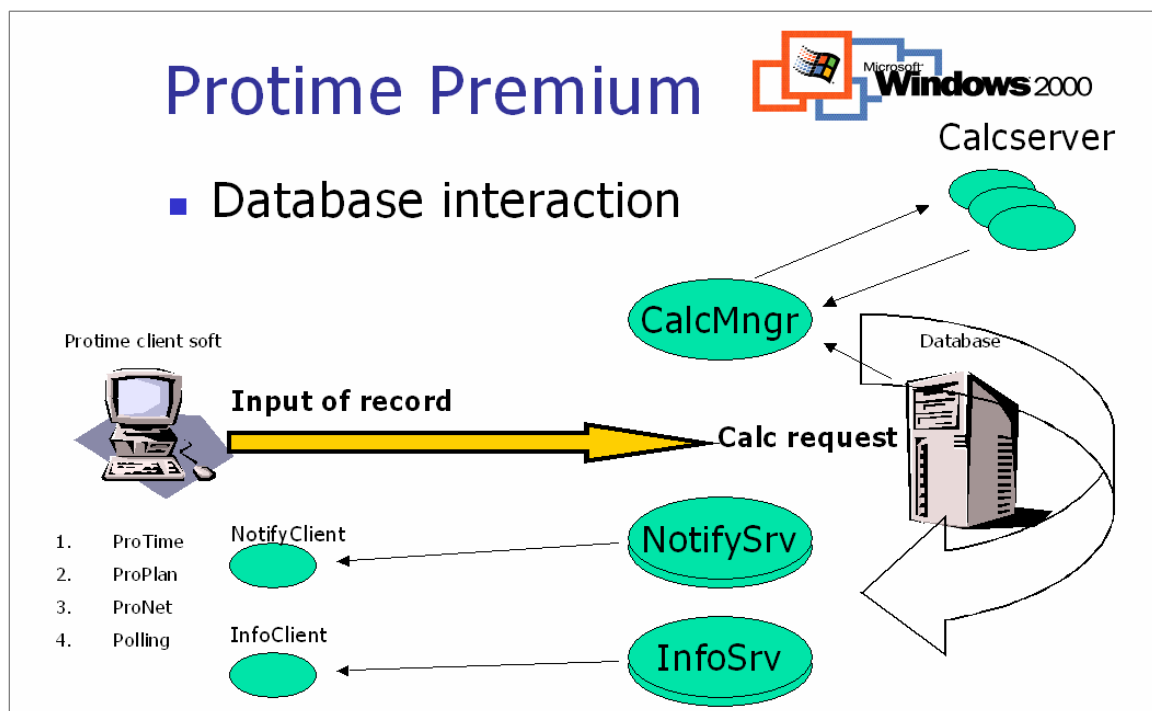
Was ist Protime?

Die ProTime Premium Software ist eine integrierte Lösung zur Zeitdatenerfassung, Personaleinsatzplanung, Zugangskontrolle, Mitarbeiter Self-Service und Kostenstellenverwaltung. Die unterschiedlichen Module sind einzeln erhältlich, wodurch die ProTime Premium Softwarefamilie an die Anforderungen Ihrer Organisation angepasst werden kann.

Wie funktioniert Protime?

ProTime Premium ist eine 3-Tier-Anwendung. Da ausschließlich Thin Clients auf den zentralen Applikationsserver zugreifen entsteht nur eine minimale Netzwerkbelastung. Große Datenmengen sowie ressourcenintensive Berechnungen werden vom Datenbankserver und dem Applikationsserver performant verarbeitet.

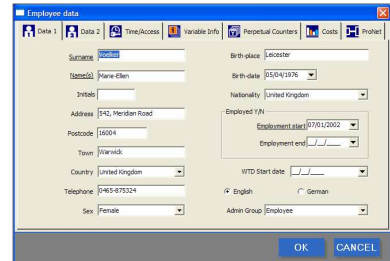
ProTime Premium wurde von Microsoft® und VeriTest® als “Designed for Windows 2000 and Windows XP” zertifiziert.



ProTime: Basismodul zur Zeiterfassung

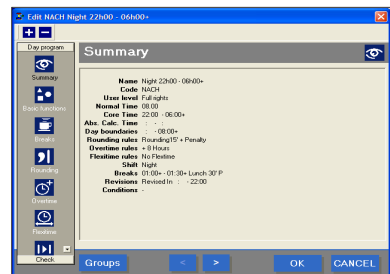
Mitarbeiterverwaltung

Jedes Stammdatenblatt enthält eine umfassende Sammlung von Personaldaten (Name, Adresse, Geburtsdatum, etc.). Diese Daten können von Ihrer zentralen Mitarbeiterdatenbank, Ihrem Lohn- und Gehaltssystem oder einer HR-Software übernommen werden.



Tagesprogramme

Alle Arten von Arbeitsregeln können problemlos durch eine uneingeschränkte Anzahl von Tagesprogrammen implementiert werden. Überstundenregelungen, Gleitzeitregeln, spezielle Zulagen, usw. werden hier festgelegt.



Übersichten

Die berechneten Resultate werden klar strukturiert und für jeden Mitarbeiter individuell dargestellt. Berichte können für unterschiedliche Perioden (Woche, Monat, Lohnperiode, usw.) angezeigt werden. So bleiben Sie auch bei sich ändernden Schichtmustern und Gleitzeitregelungen gut informiert.

Abwesenheitsverwaltung

Alle Abwesenheitsgründe sind in einem Katalog gespeichert. Sie können eine unbeschränkte Anzahl von Abwesenheitsgründen selbst definieren.

Anomaliesucher

Die Software kann selbst nach Abweichungen, wie „fehlende Buchungen“, „zu spät gekommen“, „zu früh gegangen“, usw. suchen. Sie brauchen nicht selbst einzugreifen. Das System arbeitet die Abweichungen Schritt für Schritt ab. Um Ihre gewohnte Arbeitsweise beibehalten zu können besteht die Möglichkeit, die Abweichungen auf unterschiedliche Weise zu sortieren.



XML Schnittstelle

Die IT spielt eine entscheidende Rolle im Personalbereich. Eine der größten Herausforderungen, die auch am meisten Zeit und Geld verschlingt, ist in der Inkompatibilität zwischen gleichzeitig laufenden HR-Software Lösungen zu sehen.

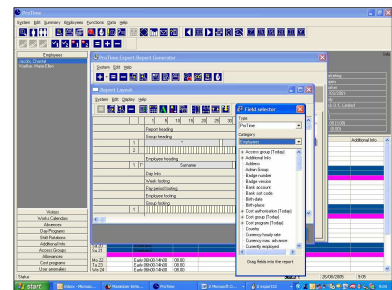
Anbieter von personalbezogenen Produkten zeigen ein steigendes Interesse an kombinier- und integrierbaren Systemen und dem Datenaustausch zwischen diesen Systemen.

Die unabhängige „XML Community for HR-data“, die Prottime mit gegründet hat, entwickelt XML Standards für den Datenaustausch von verschiedenen Personalsystemen.

Export Modul

Mit dem Export Modul können die geleisteten Arbeitsstunden, Überstunden und Abwesenheitsgründe zusammen mit den dazugehörigen Codes an SAP-HR oder andere MS-Office™ Anwendungen weitergegeben werden.

Darüber hinaus kann dieses Modul zur Erstellung eigener Berichte verwendet werden.

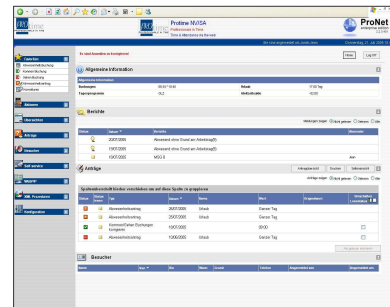


ProNet: Zeiterfassung über Web-Interface

ProNet Webserver Standard

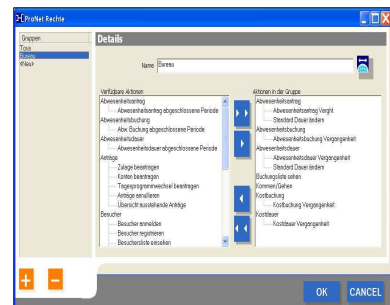
Die übersichtliche Arbeitsoberfläche setzt sich aus zwei Bereichen zusammen. Links stehen alle für den Mitarbeiter verfügbaren Funktionen. Rechts werden dem Mitarbeiter aktuelle Informationen angezeigt. Diese Informationen sind konfigurierbar und umfassen drei Bereiche:

- Allgemeine Information, wie z.B. Gleitzeitsaldo, Guthaben Jahresurlaub, Buchungen, usw.
- Berichte für den Mitarbeiter.
- Statusinformation von eingereichten Anträgen.



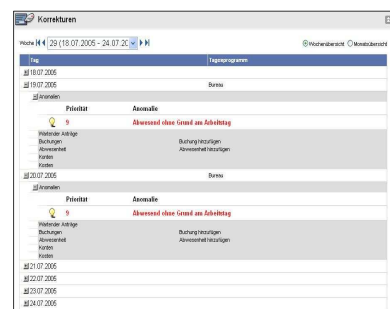
ProNet Webserver Request

Ein definierbarer Workflow automatisiert das Beantragen von Abwesenheiten (z.B. Jahresurlaub), Überstunden, Zulagen und Schichtwechsellern. Sind die gewünschten Daten eingegeben, so wird der Antrag zur Genehmigung an den erstverantwortlichen Gruppenleiter geschickt. Noch nicht definitiv genehmigte Anträge können vom Mitarbeiter wieder annulliert werden. Jeder Gruppenleiter bekommt eine Übersicht der offen stehenden Anträge von seinen Mitarbeitern. Die Anträge können jetzt entweder genehmigt oder abgelehnt werden. Damit Anträge bei Abwesenheit eines Gruppenleiters nicht unnötig unbehandelt bleiben, können die Verantwortlichkeiten eines Gruppenleiters während seiner Abwesenheit delegiert werden.



ProNet Webserver Corrections

Mitarbeiter werden bei Abweichungen automatisch informiert und zur Korrektur aufgefordert. Fehlende Buchungen oder Abwesenheitsgründe können vom Mitarbeiter eingegeben werden, was Ihre Personalabteilung stark entlastet. Selbstverständlich werden auch hier Workflows benutzt um sicherzustellen, dass die internen Prozesse berücksichtigt wurden.



ProNet Webserver Team View

Das Modul TeamView gibt eine aktuelle Übersicht über den Status Ihrer Mitarbeiter. Sie können sowohl eine Übersicht der eingeplanten An- und Abwesenheit oder auch der planmäßigen Tagesprogramme bekommen. Mit dieser Funktion können Sie sich informieren bevor Sie einen Antrag genehmigen oder ablehnen.



Name	Abteilung	18.07.2005	19.07.2005	20.07.2005	21.07.2005	22.07.2005	23.07.2005
Bell, Ann		08:00-07	08:00-07	08:00-07	08:00-07		
Carroll, Cindy		08:00-07	08:00-07	08:00-07	08:00-07		
DeLong, Stephen							
DeWitt, Ann							
Jacob, Ann	Marketing Sales						
Johson, Liane	Paul						
Kramer, Margaret		08:00-16	08:00-16	08:00-16	08:00-16		
LaGrand, Catherine	Marketing Sales	08:00-16	08:00-16	08:00-16	08:00-16		
Licht, Ann							
Matt, Francis							
Paul, Tom	Paul						
Paul, Ann	Paul						
Paul, Ed	Paul						
Paul, Marlene		08:00-16	08:00-16	08:00-16	08:00-16		
Paul, Linda							
Reynolds, Lisa							
Reynolds, Vibeke							
Schwartz, Priscilla		08:00-16	08:00-16	08:00-16	08:00-16		
Wells, Paul							
Winters, Tom	Marketing Sales	08:00-16	08:00-16	08:00-16	08:00-16		

ProNet Webserver WebPIP

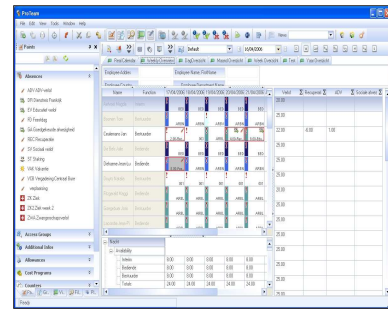
Mit dem Modul WebPIP verfügen Sie über eine Anwesenheitstafel am PC. Das WebPIP gibt damit immer den aktuellen Überblick über An- und Abwesenheit der Mitarbeiter.

Der Status kann von der kompletten Firma oder auf Abteilungsebene angezeigt werden. Es können detaillierte Informationen zum selektieren Mitarbeiter eingesehen und dem Mitarbeiter eine Nachricht gesendet werden.

ProTeam: Personaleinsatzplanung und dezentrale Zeitverwaltung

Teamwork ist die Basis für den Erfolg eines Unternehmens.

Das Modul ProTeam ermöglicht es den Abteilungsleitern, die Ihnen zugeordneten Mitarbeiter einfach und schnell zu verwalten. Sie sehen alle relevanten Informationen ihrer Abteilung auf einen Blick, zum Beispiel den momentanen Status der Jahreskonten oder die verfügbaren Mitarbeiter pro Schicht.



Über die Funktionen “Ansichten” und “Filter” kann sich jeder Benutzer die Daten anzeigen lassen, die für ihn relevant sind.

“Ansichten” legt die Auswahl, die visuelle Darstellung und die farbliche Hervorhebung der Daten fest.

„Filter“ werden dazu verwendet die Mitarbeiter, die ein bestimmtes Merkmal erfüllen, anzuzeigen. So ist es zum Beispiel möglich, nur die Mitarbeiter auszuwählen, die in einem bestimmten Zeitraum abwesend waren.

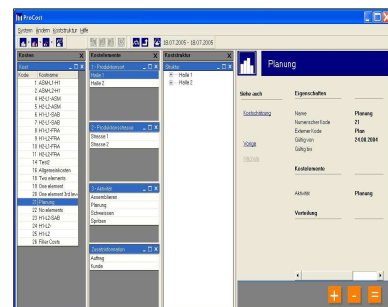
Neben den Standardansichten und Standardfiltern können Sie selbst öffentliche Ansichten und Filter bestimmen, welche dann von anderen Nutzern verwendet werden können.

ProCost: Projekt- und Kostenmanagement

Mit Hilfe von ProCost kann eine Vielzahl von Kostenstrukturen definiert werden.

Die geleisteten Stunden – Arbeitsstunden, Überstunden und Abwesenheitsstunden – werden automatisch oder manuell zum jeweiligen Projekt zugeordnet. Kostenstellen können auch direkt mit einem Terminal verknüpft werden.

Abhängig von den zugewiesenen Benutzerrechten, haben Ihre Mitarbeiter die Möglichkeit Kostenbuchungen durchzuführen und damit selbst festzulegen, auf welche Kostenstellen Zeiten gebucht werden.



Im Falle einer Kombination mit dem Modul ProNet haben Ihre Mitarbeiter zusätzlich die Möglichkeit über die Buchung auf die Kostenstelle hinaus auch die Zeitdauer anzugeben.

Das Programm erlaubt den Mitarbeitern, sofern berechtigt, Kostenstellen, auf Basis definierter Kostenelemente zu erstellen.

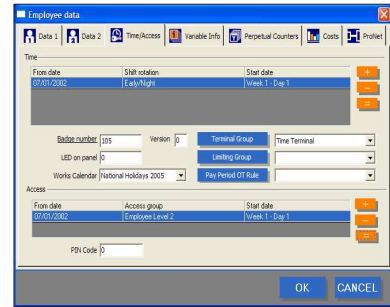
ProAccess: Zugangskontrolle

In der Premium Software kann eine unterschiedliche Anzahl von Berechtigungs- und Zugangsgruppen definiert werden. Die Anzahl der Zugangsgruppen ist unbeschränkt und kann sowohl auf der Kopie einer bestehenden, als auch auf einer komplett neu kreierten Gruppe basieren.

Für jedes Terminal wird ein eigenes Zugangsprofil auf Basis der täglichen Zugangsschemata erstellt.

Innerhalb eines Zugangsschemas werden verschiedene Zeitzonen kreiert. Für jede Zone kann der Tagestyp hinterlegt werden. Durch das Hinterlegen von Tagestypen können verschiedene Zugangszonen für Abwesenheits- oder Arbeitstage generiert werden.

Jedes Personalprofil enthält auch ein Zutrittsprofil. Alle Profile erhalten einen vordefinierten Starttag und einen Referenztag in der Woche. Ein optionales zweites Profil kann in der Zukunft ermittelt werden.



Hardware

Der Erfolg von Protime liegt in der Spezialisierung und der Konzentration auf die Kernkompetenz der Software Programmierung sowie der Zusammenarbeit mit zwei der führenden Hersteller von Zeiterfassungsterminals.



Implementierungsablauf

Analyse/ Parametrisierung/ Schulung/ Support

Analyse

ProTime optimiert die Verwaltung Ihrer Mitarbeiter. Um die gewünschte Amortisation zu erreichen, muss die Lösung vollständig und erfolgreich implementiert und in Ihre Unternehmensprozesse integriert sein. Die Einführung beginnt deshalb immer mit einer gründlichen funktionellen und technischen Analyse vor Ort.

Die Einführung des ProTime Systems bedeutet, dass mehrere Aktivitäten aufeinander abgestimmt werden müssen. Zentrale Ansprechpersonen aus Ihrem Unternehmen und NIC, welche die Kommunikation zwischen Ihrer Organisation und unseren Mitarbeitern koordinieren, übernehmen diese Aufgabe.

Parametrisierung

Parametrisierung von ProTime bedeutet das Umsetzen der Arbeitszeitregeln Ihrer Organisation in ProTime Parameter, damit korrekte Berechnungen und ein korrekter Datenaustausch mit Ihrem Lohn- und Gehaltssystem möglich sind. Diese Parametrisierung kann nach Wahl in unseren Schulungsräumen oder in Ihrem Büro durchgeführt werden.

Die Einführung beginnt mit einer Inventur der Arbeitszeitregeln und Arbeitsweise. Wir überprüfen für Sie die, für die Schnittstelle zwischen ProTime und Ihrem Lohn- und Gehaltssystem benötigten, LG-Codes.

Ein weiteres Ziel der gemeinsamen Parametrisierung ist die, bereits während der Konfiguration stattfindende Einweisung Ihrer Mitarbeiter auf das System.

Schulung

Die Schulung richtet sich an die Benutzer und konzentriert sich auf die praktische Benutzung der Software. Während der Schulung lernen die Benutzer, wie berechnete Resultate interpretiert werden und wie Änderungen / Korrekturen (z.B. eingeben der Abwesenheiten) vorgenommen werden können.

Es wird empfohlen, die Schulung über mehrere – nicht zusammengeschlossene – Tage zu verteilen. Nach dem ersten Tag sollten die Benutzer das Gelernte in der Praxis anwenden, damit am zweiten Tag spezifische Fragen behandelt werden können. Die restlichen Tage werden benutzt, um die unterschiedlichen Aspekte unserer Anwendungen zu erläutern.

Schulungen können entweder in unserem Schulungszentrum oder vor Ort durchgeführt werden.

Support

Unser First-Level-Support hilft Ihnen bei Fragen sowohl telefonisch als auch über ein Aufschalten auf Ihren Computer weiter. Kann die Frage nicht über den First Level Support gelöst werden, so leitet dieser das an den zuständigen Protime Consultant weiter.

Kontakt

Für Anfragen zu Protime und weiteren Produkten wenden Sie sich bitte an:

NIC Services and Support GmbH
Manfred-Wörner-Strasse 115
DE-73037 Göppingen

Telefon: +49 7161 987 999 0
Telefax: +49 7161 987 999 99
Email: info@nic-sas.com
Web: www.nic-sas.com

Vertriebsanfragen - Partner

Sollten Sie Interesse am Vertrieb von Protime haben, so wenden Sie sich bitte an:

NIC Services and Support GmbH
Christine Getto
Manfred-Wörner-Strasse 115
DE-73037 Göppingen

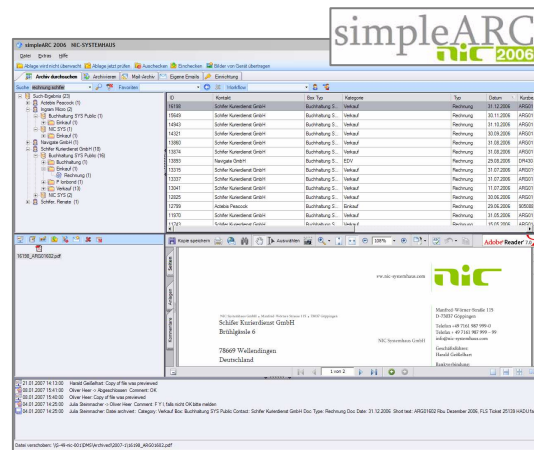
Telefon: +49 7161 987 999 63
Telefax: +49 7161 987 999 99
Email: cg@nic-sas.com
Web: www.nic-sas.com

Weitere Produkte von NIC:

simpleARC

Dokumenten Management System (DMS)

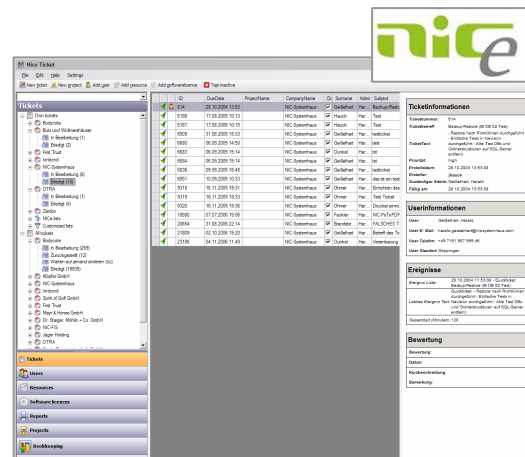
- Leicht zu bedienen
- Intelligente Verschlagwortung
- Barcodeerkennung
- Texterkennung
- Integration in bestehende Systeme
- Schnittstelle zu Navision Attain ®



NICE Ticketsystem

Erfassung und Bearbeitung von Supportanfragen in der EDV

- Inventur von Hardware
- Inventur von Software
- Lizenzüberprüfung
- Userbenachrichtigung per Email
- Supportbewertung durch User
- Technische und kaufmännische Überprüfung
- Kostenstellenverwaltung
- Abrechnungsschnittstelle zu Navision Attain ®



NICe Support Helper

Programm für EDV-Anwender um Supportanfragen zu stellen.

- Übermittelt aktuellen Bildschirminhalt
- Schickt wichtige Daten wie z.B. IP- & MAC-Adressen
- Überträgt Informationen per Email
- Bindet sich in Symbolleiste ein
- Lizenzüberprüfung
- Userbenachrichtigung per Email



PStoPDF

PDF-Drucker im Netzwerk

- Keine Installation am PC notwendig
- Lizenzierung unbeschränkt auf User und PCs
- Betrieb auch über WAN
- Ideal für CITRIX-Umgebungen.
- Kein Druckertreiberkonflikt
- Anbindung an Ihr Active Directory möglich
- Versenden des fertigen Dokuments per Email an Fremdepfänger (gesteuert durch Daten aus dem Druck)
- Einfache Integration in Ihre fertige ERP-, CRM- oder andere Softwarelösung
- Hinterlegen verschiedener Formulare und Briefbögen
- Archivierung des Drucks in Ihr DMS-System, simpleARC oder jedes andere System

